



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU PERIKANAN
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU PERAIRAN

Alamat: Jl. Kampus Unsrat Bahu, Manado 95115. Telp/Fax: (0431) 868027.
Surel: ilmuperairan@unsrat.ac.id. Laman: <https://fpik.unsrat.ac.id/s2ilmuperairan/>

PROSEDUR PENGUSULAN DAN PENGURUSAN SURAT KEPUTUSAN (SK) DOSEN PEMBIMBING

BERKAS YANG DIPERLUKAN		
1. FORM-RKB: Lembar Rencana Komisi Pembimbing 2. FORM-SKB: Lembar Persetujuan Dosen Pembimbing 3. FORM-UKB: Lembar Permohonan Komisi Pembimbing		
	PROSEDUR	WAKTU
1.	Mahasiswa menentukan topik rencana penelitian sebagai kegiatan Penelitian & Tesis.	-
2.	Konsultasi Mahasiswa & Koordinator Program Studi Tahap I: Mahasiswa dan Koordinator Program Studi menjaring dosen sebagai nominator pembimbing sesuai dengan topik rencana penelitian yang sudah disusun (3 orang nominator untuk Pembimbing I, dan 3 orang nominator untuk Pembimbing II). Menggunakan FORM-RKB.	10 menit
3.	Pencarian Informasi Lanjut: mahasiswa mencari informasi lebih lanjut mengenai nominator dosen pembimbing. Bersamaan dengan itu Kaprodi mengkaji kompetensi masing-masing nominator dosen pembimbing berdasarkan topik rencana penelitian mahasiswa.	3 – 6 hari
4.	Konsultasi Mahasiswa & Koordinator Program Studi Tahap II: Mahasiswa dan Koordinator menentukan calon dosen pembimbing (1 orang Pembimbing I, dan 1 orang Pembimbing II (membawa FORM-RKB).	10 menit
5.	Meminta persetujuan calon dosen pembimbing yang telah ditentukan (menggunakan FORM-SKB untuk ditandatangani oleh calon dosen pembimbing).	1 – 2 hari
6.	Pengusulan Dosen Pembimbing dari Program Studi ke Bagian Akademik FPIK (menggunakan FORM-UKB) dan menyiapkan berkas lainnya (mis: kwitansi SPP) untuk keperluan tersebut.	3 hari
7.	Setelah SK diterbitkan, SK difotocopy oleh mahasiswa dan dimasukkan ke Program Studi (2 rangkap).	1 jam